

➤ ETAPE 1 – JE SUIS UN ETABLISSEMENT / COMMENT ACCEDER AU FORMULAIRE DE CREATION DE COMPTE ?

Se connecter à l'extranet Activité Partielle sur
<https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/APARTS/>

ACTIVITÉ PARTIELLE

MA PREMIÈRE CONNEXION

Pour accéder à vos services en ligne, vous devez d'abord créer un espace pour l'entreprise que vous représentez. Pour cela, munissez-vous au préalable de votre SIRET avant de commencer la procédure.

CRÉER MON ESPACE

Vous êtes **EXPERT-COMPTABLE** et vous représentez un établissement ?

CONTRAT DE PRESTATION

BESOIN D'AIDE ?
Consultez notre base documentaire ou contactez le support technique.

MON ESPACE PERSONNEL

Utilisateur :

Mot de passe :

Annuler **Connexion**

[J'ai oublié mon identifiant](#) | [J'ai oublié mon mot de passe](#)

Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle
Estimez le montant remboursé par l'État au titre d'une période d'activité partielle des salariés

[Mentions légales](#) [Conditions générales d'utilisation](#) [Contacter le support technique](#)

- ① Pour accéder au formulaire de création de compte au service dématérialisé d'Activité Partielle, je clique sur **CRÉER MON ESPACE**.

Veillez indiquer votre numéro de Siret

Veillez saisir le numéro de Siret de l'établissement pour lequel vous demandez une création de compte :

N° de Siret* :

Contrôle de sécurité :

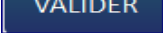
Recopier le code ci-contre* :

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) *

VALIDER **ANNULER**

② Je renseigne le numéro de SIRET de l'établissement pour lequel je souhaite créer le compte Activité Partielle. Puis je saisis le code du contrôle sécurité avant d'accepter les Conditions générales d'utilisation

③ Je coche « **Accepter les conditions générales d'utilisation** » (CGU).

puis je clique sur le bouton .

Une fois validé je peux faire ma **demande de création de compte auprès du service dématérialisé d'Activité Partielle**.

Il s'agit de la **création du compte de mon établissement et du 1er utilisateur**. Ce 1er utilisateur est la personne qui sera inscrite dans la partie "Compte principal utilisateur (Personne à contacter)" de la fiche établissement et dont le nom, prénom et adresse mail ne seront plus modifiables. Il sera cependant possible de changer la personne référente ultérieurement, dans la Fiche établissement.

Si votre établissement a déjà été créé, les demandes d'ajout d'autres utilisateurs seront effectuées par le 1er utilisateur.

➤ **ETAPE 2 FAIRE MA DEMANDE DE CREATION DE COMPTE**

① Dans le formulaire de demande de « **Création de compte d'accès à l'extranet Activité Partielle** », je renseigne les informations obligatoires suivantes :

- Dénomination de l'établissement
- Libellé de voie, code postal, ville
- Double saisie de l'adresse mail de l'établissement et téléphone fixe de l'établissement afin d'éviter toute erreur de frappe.
- Nom, prénom, Double saisie de l'adresse mail de la personne à contacter (afin d'éviter toute erreur de frappe qui conduirait à la création d'un compte erroné et la non réception des mails de notification), téléphone fixe de la personne à contacter.
- Question secrète et sa réponse

Information établissement

Dénomination de l'établissement* :	<input type="text"/>	N° de Siret :	<input type="text" value="13000637200010"/>
Numéro de voie :	<input type="text"/>	Extension de voie :	<input type="text"/>
Libellé de la voie* :	<input type="text"/>	Type de voie :	<input type="text"/>
Complément d'adresse :	<input type="text"/>		
Code postal* :	<input type="text"/>	Ville* :	<input type="text" value="veuillez saisir un code postal"/>
Courriel établissement* :	<input type="text"/>	Téléphone fixe* :	<input type="text"/>
Confirmer courriel établissement* :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>

Compte utilisateur à créer

Nom* :	<input type="text"/>	Prénom* :	<input type="text"/>	Téléphone* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>				
Confirmer courriel* :	<input type="text"/>				
Question secrète* :	<input type="text"/>				
Réponse* :	<input type="text"/>				

ENVOYER

ANNULER



Rubrique « Compte Utilisateur à créer » de cet écran : La personne à contacter est l'utilisateur destinataire de tous les échanges liés à l'activité partielle (notifications d'instruction, d'invalidation, de la décision de l'UD, ...). Si vous renseignez une adresse mail incorrecte, il vous sera impossible de recevoir ces informations.

Vos informations ont été renseignées, vous pouvez les modifier si besoin.

Information établissement

Dénomination de l'établissement* :	<input type="text" value="SOCIETE IMMOBILIERE TOURISTIQUE"/>	N° de Siret :	<input type="text" value="00578096000042"/>
Numéro de voie :	<input type="text"/>	Extension de voie :	<input type="text"/>
Libellé de la voie* :	<input type="text" value="LA PLAGES"/>	Type de voie :	<input type="text"/>
Complément d'adresse :	<input type="text" value="FACE HOTEL ROYAL"/>		
Code postal* :	<input type="text" value="44500"/>	Ville* :	<input type="text" value="LA BAULE ESCOUBLAC"/>
Courriel établissement* :	<input type="text" value="apart.test@yopmail.com"/>	Téléphone fixe* :	<input type="text" value="05 55 05 05 05"/>
Confirmer courriel établissement* :	<input type="text" value="apart.test@yopmail.com"/>	Fax :	<input type="text"/>

Compte utilisateur à créer

Nom* :	<input type="text" value="apart"/>	Prénom* :	<input type="text" value="test"/>	Téléphone* :	<input type="text" value="05 50 50 50 50"/>
Courriel* :	<input type="text" value="apart.test@yopmail.com"/>				
Confirmer courriel* :	<input type="text" value="apart.test@yopmail.com"/>				

② Je clique sur le bouton

ENVOYER

Information

Votre demande de création de compte a bien été transmise, un courriel vous sera prochainement envoyé, lorsque votre demande aura été traitée.

→ L'envoi de la demande de création de compte a fonctionné ?

Une fois votre demande de création de compte validée vous recevrez :

- Dans premier temps 2 mails contenant identifiant et mot de passe.
- Dans un second temps un mail contenant la confirmation de l'habilitation à l'Activité Partielle.



Dans le cas où l'établissement a déjà un accès aux sites extranet gérés par l'ASP tels que SYLAé, APEA ou d'autres sites, les mails d'identifiant et de mot de passe ne seront pas renvoyés à l'établissement car il s'agit des mêmes identifiant et mot de passe.

Pour info : En cas de changement de mot de passe, la modification s'applique à tous les sites extranet gérés par l'ASP.

L'étape de création du compte sera à renouveler autant de fois que d'établissements à créer (dans la limite de 200). Si je souhaite avoir un unique gestionnaire pour tous mes SIRETs, je peux saisir les mêmes coordonnées pour chacun d'eux.

The screenshot shows a dark-themed web interface. In the background, there is a login form with a field labeled 'Utilisateur :'. A modal window is overlaid on the form, containing an 'Information' box. The text in the modal window reads: 'Pour information : l'utilisateur GERARD Mathilde a déjà une habilitation sur l'extranet Activité Partielle, pour un autre établissement que le vôtre. Cette même habilitation va être rattachée à ce compte établissement.' Below the modal window, there is a 'Connexion' button and a link that says 'J'ai oublié mon mot de p...'. At the bottom of the page, there is a section titled 'ation de l'employeur en cas d'activité partielle' with a sub-heading 'ar l'État au titre d'une période d'activité partielle des salariés'.