

## ➤ **ETAPE 3 – UNE FOIS MON COMPTE CREE : JE DOIS COMPLETER LA FICHE ETABLISSEMENT**

① Sur "Mon espace personnel" je dois saisir l'identifiant et le mot de passe envoyés uniquement si j'ai reçu le 3<sup>ème</sup> mail me confirmant l'habilitation à l'extranet.

**ACTIVITE PARTIELLE**

**MA PREMIERE CONNEXION**

Pour accéder à vos services en ligne, vous devez d'abord créer un espace pour l'entreprise que vous représentez. Pour cela, munissez-vous au préalable de votre SIRET avant de commencer la procédure.

**CRÉER MON ESPACE**

Vous êtes **EXPERT-COMPTABLE** et vous représentez un établissement ?

**CONTRAT DE PRESTATION**

**BESOIN D'AIDE ?**  
Consultez notre base documentaire ou contactez le support technique.

**MON ESPACE PERSONNEL**

Utilisateur :

Mot de passe :

**Annuler** **Connexion**

[J'ai oublié mon identifiant](#) | [J'ai oublié mon mot de passe](#)

**Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle**  
Estimez le montant remboursé par l'État au titre d'une période d'activité partielle des salariés

[Mentions légales](#) [Conditions générales d'utilisation](#) [Contacter le support technique](#)

J'arrive sur la page d'accueil

BONJOUR,  
etab.seeg

MODIFIER MON COMPTE

DEMANDE CRÉATION DE COMPTE

DÉCONNEXION

**BESOIN D'AIDE ?**  
Consultez notre base documentaire ou contactez le support technique.

Votre fiche établissement est incomplète !  
La création d'une demande d'autorisation préalable est impossible tant que votre fiche établissement n'est pas complète.

Vos coordonnées postales ont fait l'objet d'une mise à jour. Merci de bien vouloir vérifier vos coordonnées sur la fiche établissement avant d'effectuer toute demande.

**Mes Etablissements**

**SEEG**  
33096547600030  
MANCHE  
Incomplet

[Voir tous mes Etablissements](#)

**Mes Demandes d'Autorisation Préalable**

**Mes Décisions d'Autorisation**

**05000010100**  
SEEG  
Validée

**05000010200**  
SEEG  
Validée

**05000010300**  
SEEG  
Validée

Je dois compléter toutes les données obligatoires de la fiche établissement. Tant que cette fiche n'est pas complétée, mon établissement reste à l'état « *incomplet* » et je serai dans l'impossibilité de faire une demande d'autorisation préalable.

➤ Pour accéder à la **fiche Etablissement**, (dans le cas d'établissements multiples), soit :

# Activité Partielle

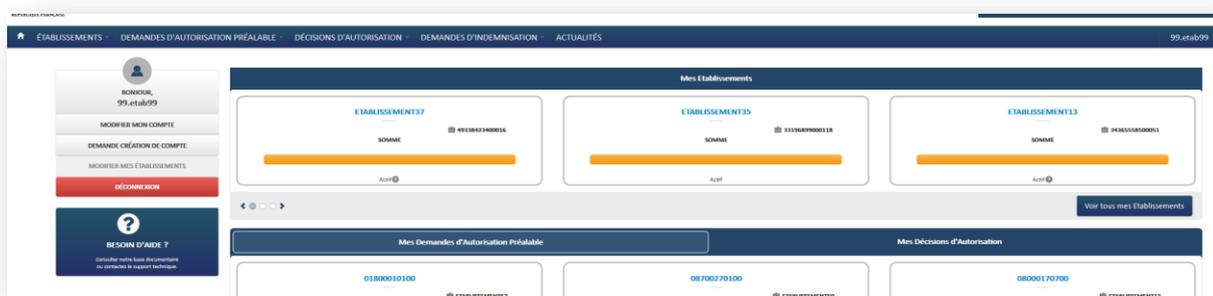
- Je clique sur « **Consulter/Modifier un établissement** » dans le menu « **Etablissements** »,



et sélectionne l'établissement souhaité dans la liste affichée :

Résultats de la recherche							
N° Siret ↕	N° de l'établissement	Dénomination	Adresse	Département	Région	État	Statut d'intégration
314 197 385 00011	087 0084	ETABLISSEMENT153B	Route de Limoges 87200 ST JUNIEN	HAUTE-VIENNE	LIMOUSIN	Actif	Intégré
314 391 715 00039	019 0012	ETABLISSEMENT153C	Avenue de l'Europe 19150 LADIGNAC SUR RONDELLES	CORREZE	LIMOUSIN	Actif	Intégré
314 523 614 00043	087 0082	ETABLISSEMENT214	9 ALLEE DES GRAVELLES 87000 LIMOGES	HAUTE-VIENNE	LIMOUSIN	Actif	Intégré
314 583 782 00391	019 0014	ETABLISSEMENT 222	LE CHAMBON LE CHAMBON 19560 ST HILAIRE PEYROUX	CORREZE	LIMOUSIN	Actif	Intégré

- Je sélectionne la vignette correspondante dans l'encadré « **Mes Etablissements** »



Je peux faire défiler les vignettes grâce aux boutons et/ou aux flèches de la zone



A l'ouverture de la fiche, les informations déjà connues sont pré-remplies. L'Unité Départementale et la Direction Régionale ASP dont mon établissement dépend sont également renseignées.

# Activité Partielle

INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Dénomination de l'établissement \* : ETS BESSINOIS

N° Siret : 340 243 112 10389

Numéro de l'établissement : 087 0102

Numéro de voie : 13

Extension de voie :

Type de voie : Boulevard

Adresse électronique \* : bessinois@yopmail.com

Libellé de voie \* : DE L'EUROPE

Téléphone fixe : 05 55 76 22 33

Complément d'adresse :

Télécopie :

Code postal : 87250

Ville : BESSINES SUR GARTEMPE

Représentant légal

Civilité \* : Monsieur

Nom \* :

Prénom \* :

Qualité \* : M. le président

Forme juridique \* :

Code NAF2 \* :

Unité départementale : UID Haute-Vienne test1 test2 test3 test4 test5 test6 test7 test89

Délégation régionale : DR ASP Bretagne

L'établissement appartient-il à une entreprise à établissements multiples ?  Oui  Non

1 - Je renseigne les champs obligatoires (marqués d'un \*)

2- Si mon établissement appartient à une entreprise à établissements multiples, je dois également renseigner le bloc « **Coordonnées de l'entreprise** ».

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Dénomination entreprise \* : PARA DIGME

Numéro de voie :

Extension de voie :

Type de voie :

Adresse électronique \* : para@digme@yopmail.com

Libellé de voie \* : PUY SAVARD

Téléphone fixe : 05 55 12 34 56

Complément d'adresse :

Télécopie :

Code postal : 19150

Ville : LADIGNAC SUR RONDELLES

Représentant légal \* : Monsieur KHUN THOMAS

Qualité \* : M. le directeur

3 - Je renseigne les champs obligatoires (marqués d'un \*) dans le bloc « **Effectifs** ».

EFFECTIFS

Nombre de salariés en personnes physiques \* :

Nombre de salariés en équivalent temps plein \* :

- Le nombre de salariés en équivalent temps plein ne doit pas être supérieur au nombre de salariés en personnes physiques.
- Le nombre de salariés dans l'établissement ne doit pas être supérieur au nombre de salariés dans l'entreprise.

4 - Les informations concernant la personne à contacter qui, de surcroît recevra toutes les notifications automatiques envoyées par l'extranet (instruction, invalidation, décision, ...) sont renseignées dans le bloc « **Personnes à contacter** » et la ligne est cochée « **Actif** »

PERSONNES À CONTACTER				
Nom	Prénom	Adresse électronique	Téléphone	Actif
etab	214	etablissement214@netcourrier.com	05 55 55 15 00	<input checked="" type="checkbox"/>

5 - Si je souhaite rajouter un utilisateur je clique sur mon « **prénom.nom** » (blanche.neige2 dans l'exemple) en haut à droite de la page, puis je clique sur « **Demander création de compte** ».

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the French Republic and the text 'Activité Partielle'. Below the navigation bar, there is a user profile section with the text 'Mon compte utilisateur' and a dropdown menu. The dropdown menu contains the following options: 'Consulter/modifier mon compte', 'Demander création de compte', and 'Déconnexion'. The user's name 'blanche.neige2' is visible in the top right corner.

Une fenêtre s'ouvre et je renseigne les informations de l'utilisateur qui doit être rattaché. Je clique sur le bouton « **ENVOYER** ».

**Création d'un compte sur l'extranet Activité Partielle, pour l'établissement ETAB242**

**Compte utilisateur à créer**

Nom \* :  Prénom \* :  Téléphone \* :

Courriel \* :  Confirmez votre courriel \* :

Question secrète \* :

Réponse \* :

Après validation de la demande par l'ASP, le nouvel utilisateur recevra 3 mails contenant la confirmation de la création de son habilitation à l'extranet, son identifiant et son mot de passe de connexion.

Lorsqu'un utilisateur a été ajouté à un établissement, il apparaît sur la Fiche Etablissement, dans le tableau « **Compte principal utilisateur (Personne à contacter)** »

PERSONNES À CONTACTER				
Nom	Prénom	Adresse électronique	Téléphone	Actif
242	242	etablissement242.1@netcourrier.com	05 55 15 21 11	<input checked="" type="checkbox"/>
ETAB242	Etab242	etablissement242@netcourrier.com	0555152001	<input checked="" type="checkbox"/>

6 - Je clique sur "**Ajoutez des coordonnées bancaires** » puis renseigne les champs obligatoires (marqués d'un \*) dans le pop-up « **Création de coordonnées bancaires** ».

CRÉATION DE COORDONNÉES BANCAIRES

**Informations de coordonnées bancaires**

Libelle du compte :

Titulaire du compte \* :

Code BIC \* :

Code IBAN \* :

ENVOYER ANNULER

Je clique sur le bouton « **Envoyer** » pour enregistrer les coordonnées bancaires.

7 - Je clique sur le bouton « **Enregistrer** » en bas de la fiche établissement pour sauvegarder les modifications.

Une fois la fiche complétée, l'établissement passe au statut « **Actif** ». Je peux maintenant faire des demandes d'autorisation préalable.

**Si je gère plusieurs établissements, je réitère cette opération par établissement**